

日付	時間	スケジュール / 宿泊地
1 8/4(日)	午前 午後	東京発 → 空路、クアラルンプールへ <直行> クアラルンプール到着 到着後、現地スタッフと合流し、市内へ（混載車） ドミトリーへ移動し各部屋へ 【大学ドミトリー 泊】
2 8/5(月)	午前 午後	ベルジャヤユニバーシティカレッジ内で、 ■オリエンテーション ■レベルチェックテスト 【大学ドミトリー 泊】
3 8/6(火) 6 8/9(金)	終日	■ベルジャヤユニバーシティカレッジでのESL インターンシップに必要なビジネス英語を中心に学びます 【大学ドミトリー 泊】
7 8/10(土)	終日	シティツアー 【大学ドミトリー 泊】
8 8/11(日) 9 8/12(月)	終日	自由行動 ※月曜日は祝日となります。 現地の日本語学校との交流を行う可能性があります。 【大学ドミトリー 泊】
10 8/13(火) 13 8/16(金)	終日	■ベルジャヤユニバーシティカレッジでのESL インターンシップに必要なビジネス英語を中心に学びます ESL最終日は終了後、インターン派遣先発表 【大学ドミトリー 泊】
14 8/17(土) 15 8/18(日)	終日	自由行動 ※派遣先によっては、週末からインターンシップがはじまる 場合があります。 【大学ドミトリー 泊】
16 8/19(月) 20 8/23(金)	終日	■各自、インターンシップ先での研修 派遣される企業・業種により就業時間が異なります。 【大学ドミトリー 泊】
21 8/24(土) 22 8/25(日)	終日	自由行動 ※原則週末のインターンはありません。但し、派遣先企業に よっては週末出勤・平日休みの場合があります。 【大学ドミトリー 泊】
23 8/26(月) 27 8/30(金)	終日	■各自、インターンシップ先での研修 派遣される企業・業種により就業時間が異なります。 最終金曜日は、インターンシップ終了後 ベルジャヤユニバーシティに集合 全体での成果発表と修了書授与（フェアウェルパーティ） 【大学ドミトリー 泊】
28 8/31(土)	終日 夜	出発まで自由行動 再集合、現地スタッフと空港へ（混載車） クアラルンプール発 → 空路、帰国の途へ…（直行） 【機中泊】
29 9/1(日)	午前	東京着

■ 旅行条件

研修期間	2019年8月4日(日)～9月1日(日)
旅行代金	348,000円（お一人様）
旅行代金に含まれるもの	<ul style="list-style-type: none"> 往復航空運賃（エコミークラス） 空港諸税等 ベルジャヤ大学研修関連費用（インターンシップ費用含む） 宿泊代金（大学ドミトリー） 空港～ドミトリーまでの往復送迎
旅行代金に含まれないもの（上記のほかは代金に含まれておりません。その一部を例示致します。）	<ul style="list-style-type: none"> 燃油サーチャージ お一人様6,000円(2019年4月現在) 渡航手続き諸費用 超過手荷物料金 クリーニング代 海外旅行傷害保険費用 自由行動中の一切の個人的費用（移動費、電話料金、通信費等） その他お土産等の個人的費用
航空会社	日本航空(JL)、又は、マレーシア航空(MH)
宿泊	マレーシア市内ドミトリー（相部屋利用）
食事	なし（簡単な自炊可）
添乗員	同行なし
最少催行人員	5名
参加条件	TOEIC：450点以上 目安 ※ 上記未満でも是非ご相談くださいませ。
定員	15名（人数に達しましたら締切ます。）
申込み方法	下部、問い合わせ先へお電話をお願い致します。 担当の松本もしくは石川をお呼び出してください。
申込み期限	2019年5月8日（水）

※空港～学校間送迎は、同時期に実施される他国からの学生または別プログラムに参加する日本人学生と一緒にいる場合があります。
※インターン先によって、就業時間や休日が異なる場合があります。
※インターン派遣先によって、別途通勤交通費が掛かる場合があります。必要な場合は個人負担となります。
※スケジュールはサンプルとなりますので、変更がある場合もあります。

旅行条件書（要旨）

お申込みの前に必ず旅行条件書(全文)をお読みください。

1 募集型企画旅行契約

この旅行は、株式会社エイチ・アイ・エスが企画・実施する旅行であり、お客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、別途お渡しする旅行条件書（全文）、ご出発前にお渡しする最終旅行日程表（確定書面）によります。

2 旅行のお申込みと契約の成立

当社所定の旅行申込書にご記入のうえ、下記申込金を添えてお申込みいただけます。電話でお申込みの場合、当社が予約の承諾を通知した日から起算して3日以内に申込金をお支払いいただきます。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理したときに成立いたします。

旅行代金の額	お申込み時の申込金の額
30万円以上	60,000円 以上旅行代金まで
15万円以上30万円未満	30,000円 以上旅行代金まで
15万円未満	20,000円 以上旅行代金まで

3 取消料

お客様は次の取消料をお支払いいただくことで、いつでも旅行契約を解除出来ます。

旅行契約の取消日 旅行開始日の前日から起算して	特定日に 開始する旅行	特定日以外に 開始する旅行
40日前～31日以前	旅行代金の10%	無料
30日前～3日前以前	旅行代金の20%	
2日前～旅行開始日	旅行代金の50%	
旅行開始後または無連絡不参加	旅行代金の100%	

特定日：4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7

4 お客様の確認事項

- 現在お持ちのパスポートが今回の旅行に有効かどうか、渡航先のビザの要否などを確認のうえ、ご自身の責任においてご旅行に必要なパスポート、ビザをご用意ください。
- 渡航先の「海外危険情報」「海外感染症情報」をご確認ください。
海外安全ホームページ <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>
感染症情報ホームページ <http://www.forth.go.jp/>

5 その他

- コースに明示されていない場合はエコミークラスを利用します。
- より安心してご旅行いただくために、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて、海外旅行傷害保険のご加入をお勧めします。

旅行企画・実施（問い合わせ先）

株式会社エイチ・アイ・エス 教育旅行セクション

第二事業支店 第二営業所

担当：松本 和晃・石川 美沙子 TEL 03-5205-1870

〒100-0004 東京都千代田区大手町2-6-2 日本ビル4階

FAX: 03-5205-1871 営業時間 平日 09:30～17:30（土日祝日休業）

第1種旅行業者：観光庁長官登録旅行業第724号 総合旅行業務取扱管理者：板倉 直幸

一般社団法人 日本旅行業協会 協会員

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。

旅行契約等に関してご不明の点がある場合、最終的には取扱管理者が説明いたします。

プログラム企画／協力

株式会社g-nation

<東京オフィス>

〒170-0005

東京都豊島区南大塚3丁目36-7 T&Tビル6F

<クアラルンプールオフィス>

6 Jalan Kia Peng 50450 Kuala Lumpur Malaysia

