2024年度 短期英語語学研修旅行

国際色豊かな オーストラリア・カーティン大学で学ぶ IBARAKI UNIVERSITY STUDY TOUR 2024





2024年8月10日(土)~9月1日(日) 23日間

旅行代金(お1人様あたり)

628,050_円

- ※代金には、航空運賃・宿泊費・食事費・燃油サーチャージ・諸税等が含まれています。
- ※最少催行10名様です。最少催行人数を下回った場合は適用料金が異なり、上記代金とは、 徴収額が変更になります。
- ※応募者多数の場合は、志望理由をもとに選考を行います。



パース

Perti

世界でいちばん美しい街とも言われる 西オーストラリアの州都パース 一年を通して晴天率が高く、 自然と街が美しく調和した街



プログラム

パースのベントレーにメインキャンパスを置く、国際 色豊かなカーティン大学が提供する、「短期英語語 学研修プログラム」と「ホームステイ」が同時に体験 きる研修です。国際的な環境で世界各国の学生と共 に英語を学びながら、自然豊かなパースを満喫でき ます。

17:00まで 問合せ・お申込先

茨城大学 グローバル教育センター 担当:青木 香代子

"単位"が

	日付	スケジュール	食事	
1	8/10 (土)	羽田 発(QF060/22:00) 👉 <乗換>空路、パースへ	-	
	()	【機中泊】		
2	ッドニー着 (08:45) シドニー 発 (QF645/10:35) → パース 着 (13:35) 到着後、ホストファミリーと対面 送迎車で、各ホスト宅へ			
		【ホームステイ泊】		
	8/12 (月) ~ 8/30 (金)	◆英語語学研修(オーストラリア・カーティン大学) 終日:General English class	_	
3		週末:Optional Participation in Weekend activities		
21		※事前に受けるプレイスメントの結果により、カーティン大学もしくは、 近隣のカーティン大学のパートナーキャンパスにて受講		
		○週末は、自由行動 アクティビティに参加したり、ホストファミリーとお過ごしください。		
		【ホームステイ泊】		
22	8/31 (土)	送迎車で空港へ パース 発 (QF648/12:25) チ <乗換> 空路、帰国の途へ シドニー 着 (18:30) シドニー 発 (QF025/20:35) チ	-	
		【機中泊】		
23	9/1 (日)	羽田着(05:25) 到着後、解散	_	

※ 上記は2024年4月時点の参考スケジュールとなり、今後変更になる場合がございます。

参加者説明会のご案内

プログラム詳細などのご案内です。 検討中の方は、いずれかにご参加ください。(全日同内容です)

- 4月26日(金) 12:30-13:00
- 5月 1日(水) 12:30-13:00
- 5月13日(月) 12:30-13:00
- 5月21日(火) 12:30-13:00
- ※ 説明会はTeams < Global Commons > にて行います。 チームコード:yp20izy 「52 夏季短期海外研修」のチャンネルを参照ください。

~ City Guide - -



- 正式名:オーストラリア連邦(Commonwealth of Australia)
- 言語:英語
- 時差:パース/-1時間
- 通貨:オーストラリアドル【AUD/A\$】

「世界で1番美しいとも言われるパース。インド洋沿いの 美しいビーチや緑あふれる公園などの自然と、都市計画 によって生まれた都市がミックスされています。

一足伸ばすと、キュートな笑顔のクオッカがいる島や不思 議な奇岩群が楽しめます。



実施要項

【研修期間】 2024年8月10日(土)~9月1日(日)21泊23日間

研修地】 オーストラリア・パース/カーティン大学 (Curtin University)

【利用航空会社】 カンタス航空(QF)/エコノミークラス

滞在先】 ホームステイ

食 事 1日3食(朝・昼・夕) ※機内食除く

なし/現地係員と大学スタッフがお世話致します 【添乗員/引率者】

【最少催行人数】 10名

【代金(お1人様あたり)】 628,050円

【代金に含まれるもの】

- ・日程に明示した航空運賃・現地空港往復送迎・宿泊費・日程に明示した食事代金
- ・研修プログラム費用(入学金、研修内に含まれる授業料、基本教材費)・燃油サーチャージ(2か月に一度変動あり)・海外空港諸税等(2ヶ月に
- -度変動あり)
- ・羽田空港施設使用料/旅客保安サービス料・国際観光旅客税・企画料(35,000円)

【代金に含まれないもの】※上記のほかは旅行代金に含まれておりません。その一部を例示いたします。

- ・オーストラリア電子渡航認証(ETAS)申請費用・上記以外の食事費用・現地交通費(通学費用)・個人的費用(お土産代、通信費など)・自由行動中の一切の費用
- ・学校指定の海外旅行傷害保険料・パスポート取得に係る費用・自宅から発着空港間の交通費

- ※ 上記代金は2024年4月時点のものです。 為替レートが大幅に変動した場合、上記代金より変更が生じる可能性があります。
- ※燃油サーチャージは、2か月に一度変動します。燃油サーチャージおよび海外空港諸税は、急激な為替の変動により、 追加請求が発生する場合がございます。
- ※ 代金は上記人数10名で算出しております。辞退者がいた場合や最少催行人数が下回った場合は、団体料金の変更により。 料金徴収後に追加の料金の請求が発生する場合がございます。

申込方法

申込締切日 | 2024年 5月 31日(金) 17:00まで

下記、専用申込フォームより期日内にお申込みください。

↓ ↓ 申込はこちら ↓ ↓

https://krs.bz/his/m/ibaraki2024_st



- ※ パスポートコピーの提出が必要となります。 お持ちでない方は早めに各自申請をお願いします。
- ★応募者多数の場合は、志望理由をもとに選考いたします。

申込金について

申込後、2024年6月6日(木)までに参加申込金35,000円を下記口座へお振 込みください。事情により不参加になった場合は、後日ご返金をさせて頂きま すが、振込手数料はお客様のご負担となりますので、予めご了承下さい。

三井住友銀行 東日本支店 普通 7770305 カエイチ・アイ・エス 申込人は、「イバラキダイ○○(参加者の名前)」でお振り込み下さい。

旅行条件書(要旨)※お申し込みの前に必ず旅行条件書(全文)をお読みください。

1 受注型企画旅行契約

この旅行は、お客様の依頼を受けた株式会社エイチ・アイ・エス(以下「当社」といいます)が、その依頼に応じ て旅行の目的地及び日程、お客様が提供を受けることができる運送又は宿泊のサービス内容、並びにお客様が当社に支払うべき旅行代金の額を定めた旅行に関する計画を作成し、これにより実施する旅行であり、 この旅行に参加されるお客様は、当社と受注型企画旅行契約を締結することになります。旅行契約の内容・ 条件は、契約書面、旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び、当社旅行業約款 の受注型企画旅行契約の部等によります。(当社約款は当社ホームページよりご覧になれます。)

4 お客様の確認事項

- (1) 現在お持ちのバスポートが今回の旅行に有効かどうか、渡航先のビザの要否などをご確認のうえ、 ご自身の責任においてご旅行に必要なバスポート、ビザをご用意ください。
- (2) 渡航先の「海外危険情報」「海外感染症情報」をご確認ください。 海外安全ホームページ http://www.pubanzen.mofa.go.jp/
 - ・感染症情報ホームページ http://www.forth.go.jp/ ・たびレジ https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/

2 旅行のお申し込みと契約の成立

当社所定の旅行申込書に必要事項を記入のうえ、下記申込金を添えて指定 日までにお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」、「取消料」、「違約料」のそれぞれに一部または全部として取り扱います。旅行契約は当社が契約の締 結を承諾し、申込金を受領した時に成立いたします。

申込金として (お一人) 35,000円

5 その他

(1) コースに明示されていない場合はエコノミークラスを利用します。(2) より安心 してご旅行いただくために、ご旅行中の病気や事故・盗難に備えて海外旅行傷害保 険のご加入をお勧めします。(3)特別な手配をご希望の方は必ずお申込み時に担 当者へお申し出ください。(食事制限があるなど/一部有料)

3 取消料

お客様は次の取消料をお支払いいただくことで、いつでも旅行契約を解除で

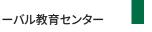
旅行契約の取消日 (慮開始日の前日から起算して遡って)	取消料				
申込後~31日以前	企画料金に相当する金額				
30日前以降~3日前以前	旅行代金の 20%				
2日前(前々日)以降~当日の旅行開始前	旅行代金の 50%				
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の 100%				

●お問合せはこちら

担当: 青木 香代子

プログラム企画 /

茨城大学 グローバル教育センタ・





株式会社エイチ・アイ・エス 法人営業本部



担当:川越



教育旅行事業グループ 第二事業支店

観光庁長官登録旅行業第724号 総合旅行業務取扱管理者:稲益理恵

