

## 在留期間更新許可申請書（所属機関作成用）交付願

Request for "Application for extension of period of stay (For organization)"

下記のとおり、申請書の交付をお願いします。

I request issue of application form as follows.

1. 学生番号または受験番号  
Student ID or Examinee's Number
  2. 氏名  
Name
  3. 生年月日  
Date of Birth  年  月  日  
Year Month Day
  4. 学部・学科（研究科・専攻）  
Faculty・Department (Graduate・Major)  学部・研究科  
Faculty・Graduate  
 学科・専攻  
Department・Major
  5. 希望連絡方法  
Desired way to contact 電話 ・ メール  
Phone ・ E-mail  
連絡先  
Contact details
  6. 1週間の授業時間  
Number of class hours per week  時間/週  
hours per week
- ※在留資格「留学」を持つ留学生は、1週間あたり10時間以上の授業をとることが法律で定められています  
The international student who have VISA satatus"STUDENT" is required to attend at least ten hours of classes a week in order pursuant to law.
7. 指導教員（学部生でない場合）  
Supervisor (If you are not undergraduate)
- 申請年月日  年  月  日  
Date of request Year Month Day
- 申請者署名   
Signature

※ 交付申請にあたっては、在留カードのコピー（両面）を添付してください。  
Please attach the copies of Residence Card(both sides).